





ที่ อว ๐๖๒๗/ว ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด...../นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด  
๒. เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม จำนวน ๑๐ หลักสูตร  
๒. ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรอบ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๐ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น  
พนักงานจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการ  
ต่างๆ ได้ทราบและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายกฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางข้อหารือต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นๆ เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ เข้าร่วม  
โครงการต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอความ  
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม และสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมโดยแสกนที่คิวอาร์โค้ดที่ปรากฏ  
ในเอกสารประชาสัมพันธ์แต่ละโครงการ หรือสอบถามที่ เบอร์โทร ๐๙๑-๘๕๑๖๙๔๑ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์  
หลักสูตร จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โทร ๐๓๘ ๕๑๗๐๐๔



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารงานก่อสร้างตามขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียนเพื่อประมวลผล ด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ”

### หลักการและเหตุผล

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีผลบังคับใช้ให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ ทั้งราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การ อิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง นับตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2563 เป็นต้นมา ต้องอยู่ภายในกรอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งบรรดาหนังสือเวียน ต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ ข้อ ๑๗๗ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้งที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง ข้อ ๑๗๘ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ (๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย และตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0808.2/ว2724 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เรื่องข้อเสนอ ข้อเสนอเกิดจากการลงพื้นที่ในการตรวจติดตามการดำเนินการโครงการก่อสร้างภายใต้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2.ในการควบคุมงานและการตรวจรับงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานจะต้องควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ ที่กำหนดในสัญญา หากมีการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการให้แจ้งผู้รับจ้างทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างทำการตรวจติดตามบันทึกการควบคุมงานประจำวันตาม พระราชบัญญัติความรับ

ผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 จากพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ ประกาศ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้องข้างต้น จะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ เป็นขั้นตอนที่ต้องดำเนินการทุก การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งพบว่าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานที่ได้รับการ แต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ยังไม่มีความเข้าใจในการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุอย่างถูกต้อง เพราะหากเกิดความผิดขึ้น เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน ผู้ผ่านตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชา ผู้อนุมัติ จะต้องได้รับผลความผิดตามพระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 นอกจากนั้นได้มีการแจ้งเวียนหนังสือแนวทางปฏิบัติหลายฉบับที่ต้องนำมาพิจารณาร่วมกันเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการ อาทิ

- ส่วนที่ 1 กค(กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัด การปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

- ส่วนที่ 2 กค(กวจ) 0405.2/ว125 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขใน แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- ส่วนที่ 3 กค(กวจ) 0405.2/ว159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการ จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference:TOR)

- ส่วนที่ 4 กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่องแนวทางปฏิบัติใน การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ การพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

- ส่วนที่ 5 กค(กวจ) 0405.2/ว56 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการ ส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม

- ส่วนที่ 6 กค(กวจ) 0405.2/ว189 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2566 เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการ จัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

- ส่วนที่ 7 กค (กวจ) 0433.4/ว 128 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ผ่านระบบ e-GP (ระยะที่ 5)

- ส่วนที่ 8 กค 0405.2/ว452 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการ พิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง

- ส่วนที่ 9 กค 0405.2/ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนด แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- ส่วนที่ 10 กค 0405.2/ว693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (2019)

- ส่วนที่ 11 กค 0405.2/ว645 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565 เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (2019) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- ส่วนที่ 12 กค 0402.5/ว693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 มาตรการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส-COVID 19

- ส่วนที่ 13 กค 0405.2/ว1459 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่องมาตรการเร่งรัดการ ปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0

- ที่ มท0808.2/ว0523 ลงวันที่ 27 มกราคม 2559 เรื่องการตรวจสอบการดำเนินงาน เรื่องการจัดทำและการบริหารสัญญาของหน่วยงานของรัฐ (การจัดทำเอกสารการบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง)
- ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างฉบับที่ 5 ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม 2565
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวดที่ 6 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

จึงได้จัดทำ ไฟล์ Excel อัตโนมัตี ตามหนังสือ ว124+159+ว85+ว693+ว645+ว1459+ว78+ว452+ว0523+ว189+การจัดทำเอกสารตามประกาศฉบับที่ 5 ประกาศ คณะกรรมการราคากลาง+ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และสะดวกต่อการนำไปปฏิบัติงานได้จริง ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายพัสดุหรือการร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่จะต้องทราบและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย/กฎกระทรวงและหนังสือแจ้งเวียนแนวทางข้อหาหรือต่าง ๆ เพื่อจะได้นำความรู้ไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งหรือ มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายพัสดุหรือการร่วมเป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่จะต้องทราบและ ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย/กฎกระทรวงและหนังสือแจ้งเวียนแนวทางข้อหาหรือ ต่างๆ เพื่อจะได้นำความรู้ไป ไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารงานก่อสร้างตามขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียนเพื่อประมวลผล ด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัตี” ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การจัดทำและการบริหารสัญญาของหน่วยงานของรัฐ (การจัดทำเอกสารการบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายวันสัปดาห์ รายเดือน)
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การจัดทำเอกสารบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับและเป็นแนวทางในการควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการ ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ระหว่างดำเนินการก่อสร้างและดำเนินการแล้วเสร็จ

5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับหนังสือแจ้งเวียนฉบับเดิมและที่แจ้งเวียน ฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้องตลอดจนสามารถ จัดทำเอกสารด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง

6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ 5 ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกฎหมาย

### กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน

1. ผู้บริหารท้องถิ่นนายก /รองนายก/ เลขานายกฯ/ที่ปรึกษานายกฯ/ประธานสภาฯ /สมาชิกสภาฯ
2. ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วนหัวหน้าฝ่าย ฯ
3. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการ/ลูกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

### เนื้อหาการอบรม

มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ เพื่อให้ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย

### วิธีการอบรม

การบรรยาย (LECTURE) การใช้งานโปรแกรมเชิงปฏิบัติการฝึกปฏิบัติ จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และ ชักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

### วันเวลาอบรม

- รุ่นที่ 3 วันที่ 5 - 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ 4 วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ 5 วันที่ 31 พ.ค. และ 1 - 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 6 วันที่ 14 - 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พญา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ 7 วันที่ 12 - 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 8 วันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา

### การประเมินผลโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและ  
วิทยากรตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

### ค่าลงทะเบียน

หลักสูตร “เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารงานก่อสร้างตามขั้นตอนและแนวทางการ  
ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบการ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียนเพื่อ  
ประมวลผล ด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ” ราคาค่าลงทะเบียน 4,900 บาท ประกอบด้วย

เอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และวุฒิบัตรรับรองการผ่านการอบรมจาก  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

อาหารกลางวัน รวม 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวม 4 มื้อ

### การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีหน้าที่บริการวิชาการ แก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับ  
การอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ทุกประการ (ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็น  
ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดอบรม สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

**ตามข้อ 8** ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กร  
ตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

**ตามข้อ 9** ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การ  
เดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับ  
อนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น  
ตามจำนวนที่เห็นสมควร

**ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง** สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

### วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

1. ให้ผู้สมัครอบรมสแกน QR CODE เพื่อเข้า Website <https://เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com/>



2. เข้าสู่ Website เลือกโครงการและรุ่นที่จะสมัคร
3. เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร /แจ้งชำระเงิน/เข้ากลุ่มไลน์/ยกเลิกการสมัคร หมายเหตุ ผู้สมัครต้องเข้ากลุ่มไลน์
4. หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามสอบถามรายละเอียดได้ที่ อ.วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1581 เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 อาศัยอำนาจข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

2. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง)มาประกอบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่เป็นผู้จัดอบรม จึงสามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) และหลักสูตรระยะสั้นฯ สพก. ฯ บัญชีเลขที่ 662-3-95477-5 (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่หมายเลข 091-8516941 อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย)

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

**หมายเหตุ** ให้ส่งหลักฐานการโอนเงิน เข้า Website <https://เวทที่ท้องถิ่นออนไลน์.com/>



ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครอบรม  
แจ้งชำระเงิน (แนบสลิป)



## วิทยากร โดย

นายภณ สุวรรณไกรสร

ตำแหน่งวิทยากร : ผู้เชี่ยวชาญงานพัสดุและผู้คิดค้นและจัดทำโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานช่างและงานพัสดุของท้องถิ่น

สถานที่ทำงาน : เทศบาลตำบลนาดี อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี

## การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จะต้องมีเวลาฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

## ผู้ประสานงานโครงการอบรม :

### ผู้ประสานงานโครงการ

นายธนาพันธ์ เหล็กเกตู

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โทร 091 036 2586

### ผู้ประสานงานการจัดฝึกอบรม

อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

สำนักงานเทศบาลตำบลบางเป้า ต.บางเป้า อ.กันตัง จ.ตรัง

โทร 091851 6941

## กิจกรรมดำเนินการ

ประสานงานโครงการ

ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

ประชาสัมพันธ์พร้อมรับสมัครผู้เข้าอบรม

ดำเนินการจัดโครงการอบรม

ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

## ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

ผู้อำนวยการหลักสูตร (Project Manager)

รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพรภูษะกา รักษาการแทนอธิการบดี

เจ้าของหลักสูตร

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ร่วมกับ เครือข่าย

ท้องถิ่น On line

## คณะผู้ร่วมจัดโครงการ

1. สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
2. เครือข่ายท้องถิ่น Online

\*\*\*\*\*

### การสำรองห้องพัก

#### ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. 043245999 ต่อ 181
- โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ. เชียงใหม่ โทร. 053222099
- โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี โทร. 077213700
- โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ. อุตรธานี โทร. 042111241-2
- โรงแรมเอเชีย อ.พัทธา จ.ชลบุรี โทร. 038250377
- โรงแรมโคราชโฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. 044341345
- โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา โทร. 074234301

### สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

1. คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) หรือ PC สเปคคอมพิวเตอร์อย่างน้อย RAM 8 ระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือ 11 excel เวอร์ชัน 2016 ขึ้นไป และอุปกรณ์เสริม ปลั๊กไฟพร้อมต่อพ่วงเมาส์ แผ่นรอง คีย์บอร์ด ฯลฯ อย่างน้อย 1 ชิ้น

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

- ระบบอินเทอร์เน็ต



เวลา 13.00 – 17.00 น.

- บรรยายโดยวิทยากร นายภณ สุวรรณไกรสร

- ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบพร้อมนำเสนอโปรแกรม Excel  
อัตโนมัติเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง  
ดังต่อไปนี้

1. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ออกรายงานด้วยโปรแกรม  
Excel อัตโนมัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด  
ที่ กค(กวจ)0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่องแนวทาง  
ปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนด  
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

- ขอบเขตการบังคับใช้

- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอด้านมูลค่าสุทธิของกิจการ /  
ทุนจดทะเบียน/การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน

- การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่น  
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

- การตรวจสอบหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคาร

- การพิจารณายอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ กรณีมูลค่าสุทธิ /ทุนจด  
ทะเบียนไม่พอ

- ข้อยกเว้นในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- การติดตามเร่งรัดการทำงาน ,การปรับแผนการทำงานก่อสร้างใหม่ ,  
การจัดทำแผนการทำงานของผู้รับจ้าง ,การจัดทำเอกสาร การคำนวณ  
และประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงานและการบอกเลิก  
สัญญา

- การกรอกข้อมูลรายการก่อสร้าง ปริมาณงาน มูลค่าของงาน และ  
ระยะเวลาก่อสร้าง

- การกำหนดร้อยละของการทำงานแต่ละเดือนในแต่ละรายการตาม  
แบบฟอร์มแผนการทำงาน

- การคำนวณร้อยละของงานและร้อยละสะสมของงาน เปรียบเทียบ  
ผลงานตามแผนและผลงานสะสมของผู้รับจ้าง

- การจัดทำเอกสาร การคำนวณและประเมินการดำเนินการตาม  
แผนการทำงานและการบอกเลิกสัญญา การวิเคราะห์ผลของ เส้นโค้ง  
ความก้าวหน้า (S-Curve)

- การจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้าง , ขอสงวนสิทธิ์ตามสัญญา, แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ
  - การดำเนินการหลังบอกเลิกสัญญา
  - การกำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
2. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว125 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)
- การกำหนดเวลาเสนอราคา การจำหน่ายเอกสารประกวดราคา ขอบเขตบังคับใช้

### วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น.

- บรรยายโดยวิทยากร นายภณ สุวรรณไกรษร
3. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ(Term of Reference:TOR)
- แนวทางและสาระสำคัญในการจัดร่างขอบเขตของงาน TOR
  - งานซื้อ / งานจ้าง / งานจ้างก่อสร้าง
  - การกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
  - การจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ(Term of Reference:TOR) งานก่อสร้าง
4. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลว. 18 พฤษภาคม 2563 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ การพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
- การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
  - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ งานจ้างก่อสร้าง
- วงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
- ข้อห้ามที่มีให้กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอ งานจ้างก่อสร้าง
  - การกำหนดผลงานก่อสร้าง การกำหนดวัสดุที่นำมาใช้ก่อสร้าง
  - การกำหนดและข้อห้ามที่มีให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- การกำหนดประเทศผู้ผลิต/แหล่งผลิตสินค้าที่จะซื้อ
- การกำหนดหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย/ตัวแทนจำหน่าย
- ข้อห้ามกำหนดผลงานในงานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
- แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

- เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ระเบียบ.ข้อ 83 / มาตรา 9)

5. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว56 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) เพิ่มเติม

- การตรวจสอบรายได้ในรอบปีปฏิทินเพื่อให้แต้มต่อไม่เกินร้อยละ 10 สำหรับ SMEs
- หลักเกณฑ์รายได้ที่สำนักงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) กำหนดไว้สำหรับการขึ้นทะเบียน SME-GP
- การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs กรณีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

- ขอบเขตการบังคับใช้

6. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว452 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง

- การจัดทำเอกสารใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้างการปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาดลดลงโดยเทียบกับราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือปรับลดตามความเหมาะสม เช่น งานทาง งานอาคาร งานชลประทาน เป็นต้น

7. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ออกรายงานด้วยโปรแกรมExcel อัตโนมัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- การจัดทำเอกสารหนังสือส่งผู้รับจ้าง แจ้างแผนใช้พัสดุในประเทศ  
ผนวก 1 ตารางการใช้พัสดุครุภัณฑ์ภายในประเทศ ผนวก 2 ตาราง  
การจัดทำแผนการเหลือภายในประเทศ ผนวก 3 ตารางรายงานผล  
การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ บันทึกข้อความรายงานผลการใช้  
พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เช่นงานทาง งานอาคาร งานชลประทาน  
 เป็นต้น

8. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel  
อัตโนมัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค 0405.2/ว693  
ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือ  
ผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
(2019)

9. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel  
อัตโนมัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค 0405.2/ว645  
ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565 เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือ  
ผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
(2019) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค 0402.5/ว693 ลงวันที่ 6  
สิงหาคม 2564

เวลา 13.00 – 17.00 น.

- บรรยายโดยวิทยากร นายภณ สุวรรณไกรสร

10. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ออกรายงานด้วยโปรแกรม  
Excel อัตโนมัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค  
0405.2/ว1459 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่องมาตรการเร่งรัด  
การปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็น  
ร้อยละ 0

- การจัดทำเอกสารสรุปผลรายการคำนวณ ค่าปรับเป็นร้อยละ 0  
ตามหนังสือ ว693+ว645

- การจัดทำเอกสาร บันทึกข้อความ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ขอแก้ไขสัญญาตาม ว693+ว645 การจัดทำเอกสาร บันทึกข้อความ  
รายงานการตรวจรับพัสดุ ค่าปรับตาม ว693+ว645 ของ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ออกรายงานด้วยโปรแกรม  
Excel อัตโนมัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว0523  
ลงวันที่ 27 มกราคม 2559 เรื่องการตรวจสอบการดำเนินงาน เรื่อง

การจัดทำและการบริหารสัญญาของหน่วยงานของรัฐ (การจัดทำเอกสารการบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง)

- การจัดทำเอกสารการบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ประจำเดือน รายงานบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างของคณะกรรมการตรวจรับฯ และรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

12. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ออกรายงานด้วยโปรแกรม

Excel อัตโนมัติตามหนังสือการจัดทำเอกสารตาม ประกาศ

คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างฉบับที่ 5

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม 2565

- การจัดทำเอกสาร รายการคำนวณผลการเสนอราคาแตกต่างกันมากกว่าร้อยละ 15

- การจัดทำเอกสาร หนังสือคำชี้แจงของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- การจัดทำเอกสาร หนังสือแจ้งผู้รับจ้าง ชี้แจงและยืนยันการเสนอราคา

- การจัดทำเอกสาร หนังสือแจ้งยืนยันของผู้รับจ้าง การชี้แจงและยืนยันการเสนอราคากรณีผลการประกวดราคาจ้างก่อสร้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป

- การจัดทำเอกสาร หนังสือส่ง ถึง สตง. เรื่องแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางกรณีผลการประกวดราคาจ้างก่อสร้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป

13. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ออกรายงานด้วยโปรแกรม

Excel อัตโนมัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวดที่ 6 การบริหารสัญญา

และการตรวจรับพัสดุ

- การจัดทำเอกสาร หนังสือแจ้งลงนามในสัญญา,การจัดทำเอกสาร

หนังสือเตือนให้ไปทำสัญญา, การจัดทำเอกสาร ตรวจหนังสือคำ

ประกัน, การจัดทำเอกสาร แจ้งส่งสำเนาคำสั่ง ให้คณะกรรมการฯ

และผู้ควบคุมงาน, การจัดทำเอกสารรายงานวันถึงกำหนด ลงมือ

ทำงานของผู้รับจ้างตามข้อกำหนดของสัญญา, การจัดทำเอกสาร

หนังสือแจ้งเข้าทำงาน ส่งมอบงานจ้าง ของผู้รับจ้าง, การจัดทำ

เอกสาร แจ้งเข้าทำงานก่อสร้าง และแต่งตั้งผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง,

การจัดทำเอกสาร หนังสือส่งแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน, การจัดทำ



เอกสาร หนังสือแจ้งส่งมอบพื้นที่, การจัดทำเอกสาร หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ, การจัดทำเอกสาร หนังสือแจ้งกรรมการฯ ตรวจรับงานจ้าง, การจัดทำเอกสาร หนังสือส่งประชาสัมพันธ์โครงการ, การจัดทำเอกสาร รายงานการส่งมอบงานของผู้รับจ้างตามข้อกำหนดของสัญญา

14. ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ ออกรายงานด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

- การจัดทำเอกสารเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง , คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง, คณะกรรมการจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตาม ว78, คณะกรรมการจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ตาม ว78, คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง, ผู้ควบคุมงาน
- การจัดทำเอกสารเบิกค่าชุดใช้ค่าเสียหายตามสัญญา ข้อ19 คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง หรือ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

**หมายเหตุ** กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



### ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารงานก่อสร้างตามขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียนเพื่อประมวลผล ด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ”

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรสำนักงาน..... ประสงค์เข้าอบรม

.....รุ่นที่ 3 วันที่ 5 - 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น

.....รุ่นที่ 4 วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

.....รุ่นที่ 5 วันที่ 31 พ.ค. และ 1 - 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

.....รุ่นที่ 6 วันที่ 14 - 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พญา จ.ชลบุรี

.....รุ่นที่ 7 วันที่ 12 - 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

.....รุ่นที่ 8 วันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา

สแกน QR COODE เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ มรร.เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1			
2			
3			
4			

หมายเหตุ เอกสารใบนี้ใช้สำหรับการขออนุญาตเข้าฝึกอบรมจาก อบท. (ไม่ต้องส่งให้ จนท. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)

ค่าลงทะเบียน คนละ 4,900 บาท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด (ชื่อ อปท).....

ในการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด(กอง/สำนัก).....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.....

.....

๒.....

.....

๓.....

.....

๔.....

.....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะ ให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับ จากการฝึกอบรมตามที่ กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อการ พัฒนางานของตนเอง/ อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด

(ลงชื่อ)..... (.....)  ตำแหน่ง  .....  ผู้สมัคร	ลงชื่อ)..... (.....)  ตำแหน่งผอ.กอง/สำนัก  .....  ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	ลงชื่อ)..... (.....)  ตำแหน่งปลัด (ชื่อ อปท.).....  ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
--	--	---

## ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร

- 🔦 **เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง  
การบริหารงานก่อสร้างตามขั้นตอน  
และแนวทางการปฏิบัติงาน  
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องภายหลัง  
กรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5**
- 🔦 **และการจัดทำข้อมูลตามแนวทาง  
หนังสือเวียนเพื่อประมวลผล  
ด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ**

## ✔ เทคนิคการควบคุม งานก่อสร้าง ✔ TOR



### • **นายนพศักดิ์ บุญมาก**

ผู้เชี่ยวชาญการใช้งานด้วยโปรแกรมช่วยคำนวณงานระบบ  
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

### • **นายกณ สุวรรณไกรษร**

ผู้เชี่ยวชาญงานพีสดและผู้คิดค้นและจัดทำโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง  
กับการปฏิบัติงานช่างและงานพีสดของท้องถิ่น

รุ่น3

### ขอนแก่น

5 - 7 เมษายน 2567  
ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล

รุ่น4

### เชียงใหม่

3 - 5 พฤษภาคม 2567  
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต

รุ่น5

### อุดรธานี

31 พ.ค. - 2 มิ.ย. 2567  
ณ โรงแรมสยามแกรนด์

รุ่น6

### ชลบุรี

14 - 16 มิถุนายน 2567  
ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา

รุ่น7

### นครราชสีมา

12 - 14 กรกฎาคม 2567  
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต

รุ่น8

### สงขลา

2 - 4 สิงหาคม 2567  
ณ โรงแรมทรูชา เจบี หาดใหญ่

เจ้าหน้าที่



แสดนลงทะเบียน



[www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com](http://www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com) ค่าลงทะเบียน 4,900.-



วิชัย สว่างโรจน์  
091-851-6941



เวทีท้องถิ่น online



hs0vun@gmail.com

**รับฟรี!** •คู่มือฝึกอบรม  
•วุฒิบัตร •กระเป๋าผ้า

