



ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร

✔ จัดทำ / เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ที่สอดคล้องกับอัตราระเบียบ
การเบิกจ่ายจากเงินรายได้
ของสถานศึกษา

- 🕒 การจ่ายจากเงินรายได้ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
- 🕒 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 🕒 การจัดทำเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



🕒 กำหนดการจัดฝึกอบรม

อ.ก่อการ ฝอดสูงเนิน

วิทยาการเครือข่ายแผน
และวิทยาการแกนนำการประเมินคุณภาพ
การศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รุ่น8 กรุงเทพมหานคร
1 – 3 มีนาคม 2567
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด

รุ่น13 สุราษฎร์ธานี
10 – 12 พฤษภาคม 2567
ณ โรงแรมค พาร์ค

รุ่น9 สุพรรณบุรี
8 – 10 มีนาคม 2567
ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ ไฮเต็ล

รุ่น14 อุตรธานี
31 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2567
ณ โรงแรมสยามแกรนด์

รุ่น18 สงขลา
2 – 4 สิงหาคม 2567
ณ โรงแรมพรรษา เจบี

รุ่น10 ขอนแก่น
5 – 7 เมษายน 2567
ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล

รุ่น15 ชลบุรี
14 – 16 มิถุนายน 2567
ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา

รุ่น19 พิษณุโลก
9 – 11 สิงหาคม 2567
ณ โรงแรมไพลิน

รุ่น11 กระบี่
19 – 21 เมษายน 2567
ณ โรงแรมดิวาน่า ปลายา

รุ่น16 ตรัง
5 – 7 กรกฎาคม 2567
ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา

รุ่น20 เพชรบุรี
6 – 8 กันยายน 2567
ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ

รุ่น12 เชียงใหม่
3 – 5 พฤษภาคม 2567
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิน

รุ่น17 นครราชสีมา
12 – 14 กรกฎาคม 2567
ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล

รุ่น21 ภูเก็ต
13 – 15 กันยายน 2567
ณ โรงแรมศุภาลัย ซินิเบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เจ้าหน้าที่



แสมลงทะเบียน



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com



วิชัย สว่างโรจน์
091-851-6941



เวทีท้องถิ่น online



hs0vn@gmail.com

รับฟรี!



- คู่มือฝึกอบรม
- กระเป๋าผ้า
- วุฒิบัตร



ที่ อว ๐๖๒๗/ว ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด...../นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน

ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม จำนวน ๑๐ หลักสูตร

๒. ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๐ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ทราบและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายกฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางข้อหารือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นๆ เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ เข้าร่วมโครงการต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม และสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมโดยแสกนที่คิวอาร์โค้ดที่ปรากฏในเอกสารประชาสัมพันธ์แต่ละโครงการ หรือสอบถามที่ เบอร์โทร ๐๙๑-๘๕๑๖๙๔๑ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โทร ๐๓๘ ๕๑๗๐๐๔



โครงการอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “การจ่ายจากเงินรายได้ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา จัดทำ /เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับอัตราระเบียบการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และการจัดทำเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาและการเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2562 หมวด 3 การบริหารรายได้รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา (ข้อ 10 - 15) ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 และการจัดทำเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำหรับพนักงานจ้างสายการสอนได้จัดทำเอกสารสำหรับการประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ในการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจ่ายจากเงินรายได้ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา จัดทำ /เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับอัตราระเบียบการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และการจัดทำเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความต้องการของประชาชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติจัดทำเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการจัดทำเอกสารในการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน (สำหรับพนักงานจ้าง)

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน

1. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา
4. พนักงานจ้างและผู้รับผิดชอบสายการสอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหาการอบรม

มีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการอบรม

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามและการแบ่งกลุ่มการทำงาน วัตถุประสงค์ประเมินผลในระหว่างการเข้าร่วมการฝึกอบรม

วันเวลาอบรม

- รุ่นที่ 8 วันที่ 1 – 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 9 วันที่ 8 - 10 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ ไฮเต็ล อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
- รุ่นที่ 10 วันที่ 5 - 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ 11 วันที่ 19 – 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่
- รุ่นที่ 12 วันที่ 3 – 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ 13 วันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 14 วันที่ 31 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 15 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พญา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ 16 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
- รุ่นที่ 17 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 18 วันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ 19 วันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ 20 วันที่ 6 – 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ. เพชรบุรี
- รุ่นที่ 21 วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567 ณ โรงแรมศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.กลาง จ.ภูเก็ต

การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ

ค่าลงทะเบียน

หลักสูตร “การจ่ายจากเงินรายได้ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา จัดทำ /เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และการจัดทำเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ราคาค่าลงทะเบียน 4,900 บาท ประกอบด้วย

เอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และวุฒิบัตรรับรองการผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

อาหารกลางวัน รวม 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวม 4 มื้อ

การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีหน้าที่บริการวิชาการ แก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ (ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดอบรม สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามข้อ 8 ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ 9 ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทาง ไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

1. ให้ผู้สมัครอบรมสแกน QR CODE เพื่อเข้า Website <https://เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com/>



2. เข้าสู่ Website เลือกโครงการและรุ่นที่จะสมัคร

3. เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร /แจ้งชำระเงิน/เข้ากลุ่มไลน์/ยกเลิกการสมัคร หมายเหตุ ผู้สมัครต้องเข้ากลุ่มไลน์

4. หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ อ.วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1581 เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 อาศัยอำนาจข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

1. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

2. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง) มาประกอบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่เป็นผู้จัดอบรม จึงสามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคาร ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) และหลักสูตรระยะสั้นฯ สพก.ฯ บัญชีเลขที่ 6623954775 (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข 091-8516941 อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย)

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941



หมายเหตุ ให้ส่งหลักฐานการโอนเงิน เข้า Website <https://เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com/>

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครอบรม

แจ้งชำระเงิน (แนบสลิป)

วิทยากร โดย

อาจารย์ก่อการ ฝอดสูงเนิน

ตำแหน่งวิทยากร : วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถานที่ทำงาน : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จะต้องใช้เวลาฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ผู้ประสานงานโครงการอบรม :

ผู้ประสานงานโครงการ

นายธนาพันธ์ เหล็กเกต

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

โทร 091 036 2586

ผู้ประสานงานการจัดฝึกอบรม

อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

สำนักงานเทศบาลตำบลบางเป้า ต.บางเป้า อ.กันตัง จ.ตรัง

โทร 091851 6941

กิจกรรมดำเนินการ

ประสานงานโครงการ

ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

ประชาสัมพันธ์พร้อมรับสมัครผู้เข้าอบรม

ดำเนินการจัดโครงการอบรม

ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

ผู้อำนวยการหลักสูตร (Project Manager)

รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา รักษาการแทนอธิการบดี

เจ้าของหลักสูตร

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ร่วมกับ

เครือข่ายท้องถิ่น Online

คณะผู้ร่วมจัดโครงการ

1. สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
2. เครือข่ายท้องถิ่น Online

การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทร. 024229222
- โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ ไฮเต็ล อ.เมือง จ. สุพรรณบุรี โทร. 0863184688
- โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. 043245999 ต่อ 181
- โรงแรมตีวน้ำ ปลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่ โทร. 075639999
- โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ. เชียงใหม่ โทร. 053222099
- โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี โทร. 077213700
- โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ. อุตรธานี โทร. 042111241-2
- โรงแรมเอเชีย อ.พญา จ.ชลบุรี โทร. 038250377
- โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ. ตรัง โทร. 075223223
- โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. 044341345
- โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา โทร. 074234301
- โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ. พิษณุโลก โทร. 055252411
- โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. 0880034968
- โรงแรมศุภาลัย ซีนิก เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.กลาง จ.ภูเก็ต โทร. 076302302

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

1. คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) หรือ PC สเปคคอมพิวเตอร์อย่างน้อย RAM 8 ระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือ 11 excel เวอร์ชัน 2016 ขึ้นไป และอุปกรณ์เสริม ปลั๊กไฟพร้อมต่อพ่วง เม้าท์ แผ่นรอง คีย์บอร์ด ฯลฯ อย่างน้อย 1 ชุด

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

- ระบบอินเทอร์เน็ต



กำหนดการโครงการอบรม

หลักสูตร “การจ่ายจากเงินรายได้ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา จัดทำ /เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง/แผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับอัตราระเบียบการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และการจัดทำเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรก

เวลา 13.00 – 16.30 น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น.

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

เวลา 09.00 – 12.00 น.

– บรรยายโดยวิทยากร อาจารย์ก่อการ ฝอดสูงเนิน
1. บรรยายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาและการเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. แก้ไขบันทึกข้อความการเปลี่ยนแปลง คำสั่งการเงิน พัสดุ ของสถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3. วิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่เขียนแบบเดิมและแบบใหม่ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

เวลา 13.00 – 17.00 น.

– บรรยายโดยวิทยากร อาจารย์ก่อการ ฝอดสูงเนิน
4. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 คำนำ สารบัญ ภาคผนวก
5. ร่างส่วนที่ 1 คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
6. ร่างส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
7. ร่างส่วนที่ 3 รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น.

- บรรยายโดยวิทยากร อาจารย์ก่อการ ฝอดสูงเนิน
- บรรยาย เรื่องประกาศ ก.ท.จ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.2565
 1. คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 2. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งการจัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA ประจำปีงบประมาณ 2566
 3. จัดทำบันทึกการจัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA ประจำปีงบประมาณ 2566
 4. จัดทำบันทึกข้อความขอทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA ประจำปีงบประมาณ 2566
 5. จัดทำบันทึกข้อความอนุมัติแต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 3 คน
 6. จัดทำหนังสือเรื่องขอความอนุเคราะห์บุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
 7. ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เลื่อนเงินเดือน)

เวลา 13.00 – 17.00 น.

- บรรยายโดยวิทยากร อาจารย์ก่อการ ฝอดสูงเนิน
- บรรยายแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา
 1. ฝึกปฏิบัติส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง
 2. การเขียนงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
 3. การเขียนงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 4. การเขียนงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น
 5. การเขียนงานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง
 6. การเขียนงาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน
 7. การเขียนผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน
 8. การเขียนตัวชี้วัด (Indicators)ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์

9. การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

10. การจัดทำเอกสารสำหรับการประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ของพนักงานจ้าง

หมายเหตุ กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา

โครงการอบรม หลักสูตร “การจ่ายจากเงินรายได้ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา จัดทำ / เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับอัตรา ระเบียบการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และการจัดทำเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรสำนักงาน..... ประสงค์เข้าอบรม
.....รุ่นที่ 8 วันที่ 1 – 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
.....รุ่นที่ 9 วันที่ 8 - 10 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมศรีอุ่ทอง แกรนด์ ไฮเต็ล อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
.....รุ่นที่ 10 วันที่ 5 - 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
.....รุ่นที่ 11 วันที่ 19 – 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อำวนาง จ.กระบี่
.....รุ่นที่ 12 วันที่ 3 – 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
.....รุ่นที่ 13 วันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
.....รุ่นที่ 14 วันที่ 31 พ.ค. และ 1 – 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
.....รุ่นที่ 15 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พิทยา จ.ชลบุรี
.....รุ่นที่ 16 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
.....รุ่นที่ 17 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
.....รุ่นที่ 18 วันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา
.....รุ่นที่ 19 วันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก
.....รุ่นที่ 20 วันที่ 6 – 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ. เพชรบุรี
.....รุ่นที่ 21 วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567 ณ โรงแรมศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.กลาง จ.ภูเก็ต
สแกน QR COODE เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ มรร.แผนศพด.



ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1			
2			

หมายเหตุ เอกสารใบนี้ใช้สำหรับการขออนุญาตเข้าฝึกอบรมจาก อปท. (ไม่ต้องส่งให้ จนท. มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์)

ค่าลงทะเบียน คนละ 4,900 บาท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด (ชื่อ อปท).....

ในการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด(กอง/สำนัก).....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.....

.....

๒.....

.....

๓.....

.....

๔.....

.....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะ ให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับ จากการฝึกอบรมตามที่ กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อการ พัฒนางานของตนเอง/ อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด

(ลงชื่อ)..... (.....)	ลงชื่อ)..... (.....)	ลงชื่อ)..... (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่งผอ.กอง/สำนัก	ตำแหน่งปลัด (ชื่อ อปท.).....
ผู้สมัคร	ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง



ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร

✔ จัดทำ / เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ที่สอดคล้องกับอัตราระเบียบ
การเบิกจ่ายจากเงินรายได้
ของสถานศึกษา

- 🕒 การจ่ายจากเงินรายได้ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
- 🕒 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 🕒 การจัดทำเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



🕒 กำหนดการจัดฝึกอบรม

อ.ก่อการ ฝอดสูงเนิน

วิทยาการเครือข่ายแผน
และวิทยาการแกนนำการประเมินคุณภาพ
การศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รุ่น8 กรุงเทพมหานคร
1 – 3 มีนาคม 2567
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด

รุ่น13 สุราษฎร์ธานี
10 – 12 พฤษภาคม 2567
ณ โรงแรมค พาร์ค

รุ่น9 สุพรรณบุรี
8 – 10 มีนาคม 2567
ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ ไฮเต็ล

รุ่น14 อุตรธานี
31 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2567
ณ โรงแรมสยามแกรนด์

รุ่น18 สงขลา
2 – 4 สิงหาคม 2567
ณ โรงแรมพรรษา เจบี

รุ่น10 ขอนแก่น
5 – 7 เมษายน 2567
ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล

รุ่น15 ชลบุรี
14 – 16 มิถุนายน 2567
ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา

รุ่น19 พิษณุโลก
9 – 11 สิงหาคม 2567
ณ โรงแรมไพลิน

รุ่น11 กระบี่
19 – 21 เมษายน 2567
ณ โรงแรมดิวาน่า พลาซ่า

รุ่น16 ตรัง
5 – 7 กรกฎาคม 2567
ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา

รุ่น20 เพชรบุรี
6 – 8 กันยายน 2567
ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ

รุ่น12 เชียงใหม่
3 – 5 พฤษภาคม 2567
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิน

รุ่น17 นครราชสีมา
12 – 14 กรกฎาคม 2567
ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล

รุ่น21 ภูเก็ต
13 – 15 กันยายน 2567
ณ โรงแรมศุภาลัย ซินิเบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เจ้าหน้าที่



แสมลงทะเบียน



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com



วิชัย สว่างโรจน์
091-851-6941



เวทีท้องถิ่น online



hs0vn@gmail.com

รับฟรี!



- คู่มือฝึกอบรม
- กระเป๋าผ้า
- วุฒิบัตร