



# พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น

## เกี่ยวกับหลักการบริหารงานบุคคล วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

พัฒนา  
ศักยภาพ  
ผู้บริหารท้องถิ่น

บริหาร  
งานบุคคล

การอุทธรณ์  
และ  
การร้องทุกข์

วินัย

### กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 8 - 10 มีนาคม 2567 สุพรรณบุรี  
ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ โฮเทล

รุ่นที่ 3 5 - 7 เมษายน 2567 จอนแก่น  
ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล

รุ่นที่ 4 19 - 21 เมษายน 2567 กระบี่  
ณ โรงแรมควาน่า พลาซ่า

รุ่นที่ 6 3 - 5 พฤษภาคม 2567 เชียงใหม่  
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริค

รุ่นที่ 9 14 - 16 มิถุนายน 2567 ชลบุรี  
ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา

รุ่นที่ 11 5 - 7 กรกฎาคม 2567 ตรัง  
ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา

รุ่นที่ 12 12 - 14 กรกฎาคม 2567 นครราชสีมา  
ณ โรงแรมโคราชโฮเทล

รุ่นที่ 13 2 - 4 สิงหาคม 2567 สงขลา  
ณ โรงแรมทรасса เจบี

รุ่นที่ 14 9 - 11 สิงหาคม 2567 พิษณุโลก  
ณ โรงแรมไพลิน

รุ่นที่ 15 6 - 8 กันยายน 2567 เพชรบุรี  
ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ

รุ่นที่ 16 13 - 15 กันยายน 2567 ภูเก็ต  
ณ โรงแรมศุภาลัย ซีเน็ค เบย์  
ริสอร์ท แอนด์ สปา

เจ้าหน้าที่



แกลนลงทะเบียน



[www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com](http://www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com) ค่าลงทะเบียน 4,900.-

วิทย สว่างโรจน์  
091-851-6941

เวทีท้องถิ่น online

Gmail  
hs0vun@gmail.com

**รับฟรี!** • คู่มือฝึกอบรม  
• วุฒิบัตร • กระเป๋าผ้า





ที่ อว ๐๖๒๗.๐๑/ว ๒๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด...../นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน

ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร

๒. ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ทราบและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายกฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางข้อหารือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นๆ เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ เข้าร่วมโครงการต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม และสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมโดยเสกนที่คิวอาร์โค้ดที่ปรากฏในเอกสารประชาสัมพันธ์แต่ละโครงการ หรือสอบถามที่ เบอร์โทร ๐๙๑-๘๕๑๖๙๔๑ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิภทรา สิมะโรจนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

โทร ๐๓๘ ๕๑๗๐๐๔



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักการ  
บริหารงานบุคคล วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง”

### หลักการและเหตุผล

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 บัญญัติให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามกฎหมาย ต่อมามาตรา 15 ประกอบมาตรา 23 และมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้บัญญัติให้การออกคำสั่งเกี่ยวกับการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการบริหารงานบุคคลเรื่องนั้น

2. ปัจจุบันหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีการแก้ไขใหม่หลายประการ โดยเฉพาะหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการเลือกตั้ง แต่งตั้ง หรือบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งยังไม่เคยได้มีโอกาสศึกษาอบรมหรือได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นจำนวนมาก ซึ่งกรณีดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานเป็นการฝ่าฝืนข้อห้าม และข้อพึงปฏิบัติในระหว่างที่อยู่ในระบบราชการหรืออาจเกิดข้อพิพาทโต้แย้งกับระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้าง เกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานบุคคลต่างๆ และนำไปสู่การนำคดีไปฟ้องต่อศาลหรือร้องเรียนต่อองค์กรตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครอง เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. ผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แล้วแต่กรณีได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการเลือกตั้ง แต่งตั้ง หรือบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ รวมถึงพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารใหม่ ได้มีโอกาสโอกาสศึกษาอบรมหรือได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้

ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักการ บริหารงานบุคคล วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้กลับไปใช้ เป็นหลักในการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยในระหว่างเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นหลักในการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นในองค์กรรวมถึงผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อไปได้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในฐานะเป็นบุคลากร ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักในการ ปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชาามีวินัย
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความ ผิด วินัย
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินการทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และลูกจ้าง

### กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน

1. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
2. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/ หัวหน้าฝ่าย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล
5. พนักงานจ้างและลูกจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. บุคลากรอื่นๆ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นสมควรและ ได้อนุญาตให้เข้ารับการอบรม

## เนื้อหาการอบรม

1. หลักการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
2. บทบาทหน้าที่ในฐานะเป็นบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หลักปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักในการปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย
5. การป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
6. องค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และลูกจ้าง

## วิธีการอบรม

การบรรยาย จากวิทยากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

## วันเวลาอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 8 – 10 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมศรีอุ่ทอง แกรนด์ ไฮเต็ล อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
- รุ่นที่ 3 วันที่ 5 – 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ 4 วันที่ 19 – 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่
- รุ่นที่ 6 วันที่ 3 – 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ 9 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พัทธยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ 11 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
- รุ่นที่ 12 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 13 วันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมทรรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา
- รุ่นที่ 14 วันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ 15 วันที่ 6 – 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ. เพชรบุรี
- รุ่นที่ 16 วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567 ณ โรงแรมศุภาลัย ซีนิก เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.กลาง จ.ภูเก็ต

## การประเมินผลโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากรตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

## ค่าลงทะเบียน

หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักการบริหารงานบุคคล วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง” ราคาค่าลงทะเบียน 4,900 บาท ประกอบด้วย

เอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และวุฒิบัตรรับรองการผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

อาหารกลางวัน รวม 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวม 4 มื้อ

## การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิทุกประการ (ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นค่าตอบแทน และค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดอบรม สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

**ตามข้อ 8** ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

**ตามข้อ 9** ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทาง ไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

**สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

1. ให้ผู้สมัครอบรมสแกน QR CODE เพื่อเข้า Website <https://เวทิต้องถิ่นออนไลน์.com/>



2. เข้าสู่ Website เลือกโครงการและรุ่นที่จะสมัคร

3. เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร /แจ้งชำระเงิน/เข้ากลุ่มไลน์/ยกเลิกการสมัคร หมายเหตุ ผู้สมัครต้องเข้ากลุ่มไลน์

4. หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ อ.วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1581 เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 อาศัยอำนาจข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

1. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

2. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง) มาประกอบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่เป็นผู้จัดอบรม จึงสามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี **ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) และหลักสูตรระยะสั้นฯ สพท. ๑** บัญชีเลขที่ **662-3-95497-5** (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่หมายเลข 091-8516941 อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย)

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

หมายเหตุ ให้ส่งหลักฐานการโอนเงิน เข้า Website <https://เวทิต้องถิ่นออนไลน์.com/>



ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครอบรม

แจ้งชำระเงิน (แนบสลิป)

#### วิทยากร โดย

นายเศรษฐพงศ์ แห่หลังส้าน

ตำแหน่งวิทยากร : ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นิติกรชำนาญการพิเศษ)

สถานที่ทำงาน : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองการเจ้าหน้าที่)

#### การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับวุฒิปับตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จะต้อง  
มีเวลาฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

#### ผู้ประสานงานโครงการอบรม

##### ผู้ประสานงานโครงการ

นายธนาพันธ์ เหล็กเกต

สังกัด สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โทร 091-0362586

##### ผู้ประสานงานการจัดฝึกอบรม

อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

สำนักงานเทศบาลตำบลบางเป้า ต.บางเป้า อ.กันตัง จ.ตรัง

โทร 091-8516941

#### กิจกรรมดำเนินการ

ประสานงานโครงการ

ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

ประชาสัมพันธ์พร้อมรับสมัครผู้เข้าอบรม

ดำเนินการจัดโครงการอบรม

ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม



## ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

ผู้อำนวยการหลักสูตร (Project Manager)

รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา รักษาราชการแทนอธิการบดี

คณะผู้ร่วมจัดโครงการ

1. สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
2. เครือข่ายเวทีท้องถิ่น Online

\*\*\*\*\*

## การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ ไฮเต็ล อ.เมือง จ. สุพรรณบุรี โทร. 0863184688
- โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. 043245999 ต่อ 181
- โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่ โทร. 075639999
- โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ. เชียงใหม่ โทร. 053222099
- โรงแรมเอเชีย อ.พัทธา จ.ชลบุรี โทร. 038250377
- โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ. ตรัง โทร. 075223223
- โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. 044341345
- โรงแรมทรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา โทร. 074234301
- โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ. พิษณุโลก โทร. 055252411
- โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. 0880034968
- โรงแรมศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.กลาง จ.ภูเก็ต โทร. 076302302



## กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักการ  
บริหารงานบุคคล วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง”

### วันแรก

เวลา 13.00 – 16.30 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

### วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

เวลา 09.00 – 12.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร นายเศรษฐพงศ์ แหล่งสท้อน

- หลักการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ความหมาย จุดมุ่งหมาย และความสำคัญของวินัย
- ความสัมพันธ์ของวินัยกับการบริหารงานบุคคลด้านอื่น ๆ
- การส่งเสริมพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย
- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร นายเศรษฐพงศ์ แหล่งสท้อน

- การดำเนินการเมื่อมีการกล่าวหาว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นกระทำผิดวินัย
- การดำเนินการเมื่อมีกรณีมีมูลว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นกระทำผิดวินัย
- การสอบสวน การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษวินัยหรือการยุติเรื่อง
- การพิจารณาสั่งการของผู้บริหารท้องถิ่น การลงโทษทางวินัย และการรายงานต่อ ก.จังหวัด
- สรุปขั้นตอนการพิจารณาโทษทางวินัยกรณี ป.ป.ช. หรือ ป.ป.ท. ชี้มูลความผิดทางวินัย
- ถามตอบเรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัย

### วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร นายเศรษฐพงศ์ แหล่งสท้อน

- การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติกรณีต่างที่เกี่ยวข้อง

- หลักการอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาทางปกครอง
  - สิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการสั่งหรือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์
  - สิทธิการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์กรณี ป.ป.ช. หรือ ป.ป.ท. ซึ่งมูลความผิดวินัย
  - กระบวนการพนักงานสัมพันธ์และสิทธิการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
  - การร้องทุกข์ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ และการสั่งตามคำวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์
  - การโต้แย้งคำสั่งทางปกครองหลังจากที่มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์
- เวลา 12.00 – 13.00 น.      รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.30 น.

- แนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- แนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นเล่นการพนันหรือเสพสุรา
- แนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องหาคดีหรือถูกฟ้องคดี
- แนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นตกเป็นบุคคลล้มละลาย
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทบทวนมติที่ซึ่งมูลความผิด
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งไม่จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม

**หมายเหตุ**

กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักการบริหารงานบุคคล วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง”

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรสำนักงาน..... ประสงค์เข้าอบรม
.....รุ่นที่ 1 วันที่ 8 – 10 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ โฮเต็ล อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
.....รุ่นที่ 3 วันที่ 5 – 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
.....รุ่นที่ 4 วันที่ 19 – 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่
.....รุ่นที่ 6 วันที่ 3 – 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
.....รุ่นที่ 9 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พิทยา จ.ชลบุรี
.....รุ่นที่ 11 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
.....รุ่นที่ 12 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
.....รุ่นที่ 13 วันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา
.....รุ่นที่ 14 วันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก
.....รุ่นที่ 15 วันที่ 6 – 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ. เพชรบุรี
.....รุ่นที่ 16 วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567 ณ โรงแรมศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.กลาง จ.ภูเก็ต
สแกน QR COODE เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ มรร.วินัยท้องถิ่น



Table with 4 columns: ลำดับ, ชื่อ - สกุล, ตำแหน่ง, โทรศัพท์

หมายเหตุ เอกสารใบนี้ใช้สำหรับการขออนุญาตเข้าฝึกอบรมจาก อบท. (ไม่ต้องส่งให้ จนท. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)

ค่าลงทะเบียน คนละ 4,900 บาท

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด (ชื่อ อปท).....

ในการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด(กอง/สำนัก).....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะ ให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับ จากการฝึกอบรมตามที่ กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อการ พัฒนางานของตนเอง/ อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด

(ลงชื่อ)..... ..... ตำแหน่ง ..... ผู้สมัคร	ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่งผอ.กอง/สำนัก..... ..... ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่งปลัด(ชื่อ อปท.)..... ..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
--	---	--

# พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักการบริหารงานบุคคล วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

พัฒนา  
ศักยภาพ  
ผู้บริหารท้องถิ่น

บริหาร  
งานบุคคล

การอุทธรณ์  
และ  
การร้องทุกข์

วินัย

## กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 1	8 - 10 มีนาคม 2567	สุพรรณบุรี
	ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ โฮเทล	
รุ่นที่ 3	5 - 7 เมษายน 2567	ขอนแก่น
	ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล	
รุ่นที่ 4	19 - 21 เมษายน 2567	กระบี่
	ณ โรงแรมคิวน่า พลาซ่า	
รุ่นที่ 6	3 - 5 พฤษภาคม 2567	เชียงใหม่
	ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริค	
รุ่นที่ 9	14 - 16 มิถุนายน 2567	ชลบุรี
	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา	
รุ่นที่ 11	5 - 7 กรกฎาคม 2567	ตรัง
	ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา	
รุ่นที่ 12	12 - 14 กรกฎาคม 2567	นครราชสีมา
	ณ โรงแรมโคราชโฮเทล	

รุ่นที่ 13	2 - 4 สิงหาคม 2567	สงขลา
	ณ โรงแรมทรасса เจบี	
รุ่นที่ 14	9 - 11 สิงหาคม 2567	พิษณุโลก
	ณ โรงแรมไพลิน	
รุ่นที่ 15	6 - 8 กันยายน 2567	เพชรบุรี
	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ	
รุ่นที่ 16	13 - 15 กันยายน 2567	ภูเก็ต
	ณ โรงแรมศุภาลัย ซีเน็ค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา	

เจ้าหน้าที่



แกลนลงทะเบียน



[www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com](http://www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com) ค่าลงทะเบียน 4,900.-

วิชา สว่างโรจน์  
091-851-6941

เวทีท้องถิ่น online

hs0vun@gmail.com

**รับฟรี!** • คู่มือฝึกอบรม  
• วุฒิบัตร • กระเป๋าผ้า

