



LTC

อสบ.

การเพิ่มประสิทธิภาพ

การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

การดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 รวมทั้งเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน การจัดทำแผนการเงิน แผนสุขภาพ **กปก.1 – กปก.10** และการดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล



LTC

- ✓ การจัดทำแผนการเงิน และแผนสุขภาพ **กปก.1 – กปก.10**
- ✓ อาสาสมัครบริบาล (อสบ.)
- ✓ ระเบียบกฎหมายของท้องถิ่นในการบริหารงานกองทุน

จำเอกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

อุบลราชธานี

24 – 26 พฤษภาคม 2567
ณ โรงแรมกิจตรงวิลล่า รีสอร์ท

ชลบุรี

14 – 16 มิถุนายน 2567
ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา

ระยอง

21 – 23 มิถุนายน 2567
ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง

นครราชสีมา

12 – 14 กรกฎาคม 2567
ณ โรงแรมโคราชไฮเทล

รุ่น 3

สุราษฎร์ธานี

16 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
ณ โรงแรมเค พาร์ค

รุ่น 6

รุ่น 4

กระบี่

19 – 21 เมษายน 2567
ณ โรงแรมติวานำ พลาซ่า

รุ่น 7

รุ่น 5

เชียงใหม่

3 – 5 พฤษภาคม 2567
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอ์คิด

รุ่น 8

รุ่น 9

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com



วิชัย สว่างโรจน์
091-851-6941



เวทีท้องถิ่น online



hs0vun@gmail.com

- คู่มือ
- กระเป๋า
- จุดมิตร



รับฟรี!





ที่ อว ๐๖๒๗/ว ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด...../นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม จำนวน ๑๐ หลักสูตร
๒. ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๐ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
พนักงานจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการ
ต่างๆ ได้ทราบและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายกฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางข้อหารือต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นๆ เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ เข้าร่วม
โครงการต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอความ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม และสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมโดยแสกนที่คิวอาร์โค้ดที่ปรากฏ
ในเอกสารประชาสัมพันธ์แต่ละโครงการ หรือสอบถามที่ เบอร์โทร ๐๙๑-๘๕๑๖๙๔๑ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
หลักสูตร จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูะกะกา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โทร ๐๓๘ ๕๑๗๐๐๔



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.1 – กปท.10 และการดำเนินงานอาสาสมัครบริหาร”

หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2565 ขึ้น โดยเพิ่มประเภทการใช้เงิน 10 (6) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ตามมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพฯ เช่น สิทธิประโยชน์ผ้าอ้อม/แผ่นกันเปื้อน สำหรับผู้ที่มีปัญหาการกลั้นอุจจาระและปัสสาวะไม่ได้ เพื่อลดค่าใช้จ่ายครอบครัวที่ต้องดูแลผู้ป่วยดังกล่าว ตามผลวิจัยของสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสามารถสนับสนุนการดำเนินโครงการชะลอไตเสื่อมในกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และภาวะเสี่ยงต่อไตเสื่อม โดยผ่านการรับงบประมาณเพื่อดำเนินงานจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่หรือตำบล และการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในสถานการณ์ปัจจุบันและตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 นี้ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้จัดทำโปรแกรมบริหารกองทุนใหม่ขึ้น โดยให้ทุกกองทุนดำเนินการบันทึกข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องลงในระบบ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565 นี้เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างถูกต้องในการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามประกาศระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบูรณาการร่วมกับหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ การใช้งบประมาณเพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน หรือเป็นการจ่ายผิดพลาด ผิดวัตถุประสงค์และสามารถดำเนินตามหน้าที่และอำนาจตามประกาศใหม่ โครงการและกิจกรรมใหม่ ๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ อันส่งผลให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ คณะกรรมการกองทุนฯ อนุกรรมการกองทุน เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมาย อาสาสมัครบริหาร ดังนั้น ผลดีต่อการให้ดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกกลุ่มวัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นทั้งผู้ปฏิบัติงานจริง และเป็นคณะทำงานในการร่างและแก้ไข ปรับปรุง ประกาศ

คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพทั้งสองฉบับและรวมถึงแนบท้ายประกาศ ฉบับต่าง ๆ ตลอดถึง เป็นต้นแบบในการทำเอกสารและแนะนำขั้นตอนในการดำเนินงานต่าง ๆ และตอบข้อซักถามให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ มาโดยตลอด จึงถือได้ว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญระดับต้น ๆ ของประเทศ ฉะนั้น จึงขอเรียนเชิญประธานกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ อนุกรรมการกองทุนฯ ฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนคณะทำงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.1 – กปท.10 และการดำเนินงานอาสาสมัครบริหาร”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการในสิทธิประโยชน์และตามหน้าที่และอำนาจในประกาศคณะกรรมการหลักสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 (รวมฉบับที่ 4 พ.ศ.2565)

2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถดูแลผู้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงได้รับการบริการอย่างต่อเนื่องโดยผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) อาสาสมัครบริหารซึ่งดำเนินงานตามโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามแนวทางของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข

3. เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเสนอและพิจารณาโครงการ โครงการดูแลบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงมีปัญหาการกลืนอุจจาระเข้าถึงชุดสิทธิประโยชน์ผ้าอ้อมสำเร็จรูปและโครงการชะลอ ไตเสื่อมตามหลักเกณฑ์ของ สปสช.

4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการเงิน แผนสุขภาพ การจัดทำโครงการ การอนุมัติโครงการ บันทึกข้อมูลและการจัดทำข้อมูล ตามแบบ กปท. ลงในโปรแกรมและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน

คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ, อนุกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ, ผู้บริหาร, สมาชิกสภา, ข้าราชการ, พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้าง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ หรือข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้าร่วมโครงการ

เนื้อหาการอบรม

การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างถูกต้องในการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามประกาศ ระเบียบ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบูรณาการร่วมกับหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน หรือเป็นการจ่ายผิดพลาด ผิดวัตถุประสงค์และสามารถดำเนินตามหน้าที่และอำนาจตามประกาศใหม่ โครงการและกิจกรรมใหม่ ๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเกิดความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมใหม่

วิธีการอบรม

การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

วันเวลาอบรม

- รุ่นที่ 3 วันที่ 16 – 18 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 4 วันที่ 19 – 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่
- รุ่นที่ 5 วันที่ 3 – 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ 6 วันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมกิ๊ตตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ 7 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พัทธยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ 8 วันที่ 21 – 23 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง อ.เมือง ระยอง
- รุ่นที่ 9 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

การประเมินผลโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากรตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ค่าลงทะเบียน

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.1 – กปท.10 และการดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล” ราคาค่าลงทะเบียน 4,900 บาท ประกอบด้วย

เอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และวุฒิบัตรรับรองการผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

อาหารกลางวัน รวม 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวม 4 มื้อ

การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีหน้าที่บริการวิชาการ แก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ทุกประการ (ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดอบรม สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามข้อ 8 ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ 9 ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทาง ไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

1. ให้ผู้สมัครอบรมสแกน QR CODE เพื่อเข้า Website <https://เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com/>



2. เข้าสู่ Website เลือกโครงการและรุ่นที่จะสมัคร
3. เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร /แจ้งชำระเงิน/เข้ากลุ่มไลน์/ยกเลิกการสมัคร หมายเหตุ ผู้สมัครต้องเข้ากลุ่มไลน์
4. หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามสอบถามรายละเอียดได้ที่ อ.วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1581 เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 อาศัยอำนาจข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระ

ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

2. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง)มาประกอบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่เป็นผู้จัดอบรม จึงสามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) และหลักสูตรระยะสั้นฯ สวก. ฯ บัญชีเลขที่ 662-3-95477-5 (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่หมายเลข 091-8516941 อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย)

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

หมายเหตุ ให้ส่งหลักฐานการโอนเงิน เข้า Website <https://เวทิต้องถิ่นออนไลน์.com/>



ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครอบรม

แจ้งชำระเงิน (แนบสลิป)

วิทยากร โดย

จำเอกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม

ตำแหน่งวิทยากร : ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัด

เพชรบุรี คณะทำงานปรับปรุงกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (ประกาศกองทุนฯ ปี พ.ศ. 2561)

สถานที่ทำงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จะต้องมีเวลาฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ผู้ประสานงานโครงการอบรม :

กิจกรรมดำเนินการ

- ประสานงานโครงการ
- ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
- ประชาสัมพันธ์พร้อมรับสมัครผู้เข้าอบรม
- ดำเนินการจัดโครงการอบรม
- ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

ผู้ประสานงานโครงการ

นายธนนันท์ เหล็กเกตุ

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

โทร 091 036 2586

ผู้ประสานงานการจัดฝึกอบรม

อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

สำนักงานเทศบาลตำบลบางเป้า ต.บางเป้า อ.กันตัง จ.ตรัง

โทร 091851 6941

การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗๒๑๓๗๐๐
- โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่ โทร. ๐๗๕๖๓๙๙๙๙
- โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ. เชียงใหม่ โทร. 053222099
- โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๘๙๗๑๙๐๖๖๐
- โรงแรมเอเชีย อ.พัทธยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘๒๕๐๓๗๗
- โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง อ.เมือง ระยอง โทร. ๐๓๘๖๑๘๗๐๑-๑๕
- โรงแรมโคราชไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔๓๔๑๓๔๕



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อบต. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.1 – กปท.10 และการดำเนินงานอาสาสมัคร
บริบาล”

วันแรก

เวลา 13.00 – 16.30 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

เวลา 09.00 – 12.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร จำเอกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม

บรรยายเรื่อง

- บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและบริหารราชการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เจตนารมณ์ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2565 (บรรยายครบรายข้อ)
- หลักการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- หลักการพิจารณาอนุมัติโครงการให้ถูกต้องตามประกาศกองทุนฯ
- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- หลักการอนุมัติโครงการประเภทต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงาน กลุ่มองค์กรที่มาขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามประกาศฯ ข้อ 10 และการอนุมัติโครงการ LTC

เวลา 13.00 – 17.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร จำเอกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม

- การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน การดำรงตำแหน่ง การสรรหา

- คณะกรรมการ กรณีแต่งตั้งใหม่และสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการ อนุ LTC และบทบาทอำนาจหน้าที่
- การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- การอนุมัติ ชุดสิทธิประโยชน์ การบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)
- แนวทางการจัดหาผ้าอ้อมสำหรับผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงและในกลุ่มกลืนปัสสาวะอุจจาระไม่ได้
- ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพของหน่วยงานกลุ่มองค์กรต่างๆ
- ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุนและประมาณ และการเบิกจ่าย การรับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การปฏิบัติเมื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ
- ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เชื่อมโยงและนำไปใช้ในการใช้ปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ
- ขั้นตอนตัวอย่างโครงการของหน่วยบริการ ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อนำไปใช้ในการบริการด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)
- ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ. 2560
- การจัดทำฎีกา เอกสารประกอบในการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน

วันที่สาม

- เวลา 09.00 – 12.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร จำเอกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการเงิน และแผนสุขภาพ เพื่อนำข้อมูลมาลงระบบใน

โปรแกรม ตามแบบ กปท. 1 - กปท. 10

- เทคนิคการจัดเวทีทำแผนสุขภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาลงระบบในโปรแกรมตามแบบกปท.1 - กปท. 10
- การเขียนโครงการ (กปท.7) ตามแบบใหม่
- ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและการรายงานผลในโปรแกรม
- การออกคำสั่งต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคำสั่งคณะกรรมการกองทุนที่ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- อธิบายตัวอย่างการออกระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ฎีกาเบิกค่าตอบแทน ฎีกาเบิกค่าวัสดุ การบันทึกรายงานการประชุม และตัวอย่างคำสั่งและแบบฟอร์มที่ขออนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนที่จะต้องนำไปใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฯ

เวลา 13.00 – 17.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร จำเอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม

- ขั้นตอนการดำเนินงานอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดกิจการที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562
- การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางตัวอย่างการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคลสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(CP) โดยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
- ขั้นตอนการดำเนินงานการดูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุ เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- หนังสือตอบข้อหารือ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติและตอบข้อหารือโครงการต่าง ๆ ที่สามารถทำได้ และทำไม่ได้ และการดำเนินงาน LTC
- หนังสือตอบข้อหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในเรื่องการค้าเงินงานและการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

หมายเหตุ กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.1 – กปท.10 และการดำเนินงานอาสาสมัครบริการ”

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรสำนักงาน..... ประสงค์เข้าอบรม
.....รุ่นที่ 3 วันที่ 16 – 18 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี
.....รุ่นที่ 4 วันที่ 19 – 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่
.....รุ่นที่ 5 วันที่ 3 – 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
.....รุ่นที่ 6 วันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมกิ๊ตตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
.....รุ่นที่ 7 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พัทธยา จ.ชลบุรี



- 23 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง อ.เมือง ระยอง
- 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ มรร.กองทุน สปสช.

Table with 4 columns: ลำดับ, ชื่อ - สกุล, ตำแหน่ง, โทรศัพท์

หมายเหตุ เอกสารใบนี้ใช้สำหรับการขออนุญาตเข้าฝึกอบรมจาก อปท. (ไม่ต้องส่งให้ จนท. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)

ค่าลงทะเบียน คนละ 4,900 บาท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด (ชื่อ อปท).....

ในการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด(กอง/สำนัก).....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.....

.....

๒.....

.....

๓.....

.....

๔.....

.....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะ ให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับ จากการฝึกอบรมตามที่ กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อการ พัฒนางานของตนเอง/ อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด

(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง ผู้สมัคร	ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่งผอ.กอง/สำนัก..... ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่งปลัด(ชื่อ อปท.)..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
--	---	--



LTC

อสบ.

การเพิ่มประสิทธิภาพ

การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

การดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 รวมทั้งเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน การจัดทำแผนการเงิน แผนสุขภาพ **กปก.1 – กปก.10** และการดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล



LTC

- ✓ การจัดทำแผนการเงิน และแผนสุขภาพ **กปก.1 – กปก.10**
- ✓ อาสาสมัครบริบาล (อสบ.)
- ✓ ระเบียบกฎหมายของท้องถิ่นในการบริหารงานกองทุน

จำเอกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

อุบลราชธานี

24 – 26 พฤษภาคม 2567

ณ โรงแรมกิจตรงวิลล่า รีสอร์ท

ชลบุรี

14 – 16 มิถุนายน 2567

ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา

ระยอง

21 – 23 มิถุนายน 2567

ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง

นครราชสีมา

12 – 14 กรกฎาคม 2567

ณ โรงแรมโคราชไฮเทล

รุ่น 3

สุราษฎร์ธานี

16 – 18 กุมภาพันธ์ 2567

ณ โรงแรมเค พาร์ค

รุ่น 6

รุ่น 4

กระบี่

19 – 21 เมษายน 2567

ณ โรงแรมติวานำ พลาซ่า

รุ่น 7

รุ่น 5

เชียงใหม่

3 – 5 พฤษภาคม 2567

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอ์คิด

รุ่น 8

รุ่น 9

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com

รับฟรี!



วิชัย สว่างโรจน์
091-851-6941



เวทีท้องถิ่น online



hs0vun@gmail.com

- คู่มือ
- กระเป๋า
- จุดมิตร

