



ว่าที่ร้อยเอก  
**ธนาวุฒิ ศรีอินทร์**  
รองปลัดเทศบาล

# หน้าที่และอำนาจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รูปแบบและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ
  - เทคนิคการจัดทำงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน
  - การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการส่งเสริมกีฬาของ อปท. และการบริหารจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล
- 
- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - รูปแบบและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
    - เทคนิคการจัดทำงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน
    - การบริหารงานและจัดบริการสาธารณะของ อปท.
    - การอุดหนุนหน่วยงานอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะและการส่งเสริมกีฬาของ อปท.
      - การเลือกคณะกรรมการชุมชน และการบริหารจัดการชุมชนของเทศบาล

## กำหนดการสถานที่อบรม

### 1 ขอนแก่น

5 - 7 เมษายน 2567  
ณ โรงแรมขอนแก่นโฮ เต็ล

### 2 เชียงใหม่

3 - 5 พฤษภาคม 2567  
ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด

### 3 อุตรธานี

31 พ.ค. 2 มิ.ย. 2567  
ณ โรงแรมสยามแกรนด์

### 4 นครราชสีมา

12 - 14 กรกฎาคม 2567  
ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล

### 5 สงขลา

2 - 4 สิงหาคม 2567  
ณ โรงแรมทรธา เจบี

### 6 เพชรบุรี

6 - 8 กันยายน 2567  
ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม [www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com](http://www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com)



วิชัย สว่างโรจน์  
091-851-6941



เวทีท้องถิ่น online



hs0vun@gmail.com

**รับฟรี!**

- คู่มือ
- กระเป๋า
- วุฒิบัตร



เจ้าหน้าที่



สแกนลงทะเบียน





ที่ อว ๐๖๒๗.๐๑/ว ๒๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด...../นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน

ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร

๒. ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ทราบและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายกฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางข้อหารือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นๆ เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ เข้าร่วมโครงการต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม และสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมโดยเสกนที่คิวอาร์โค้ดที่ปรากฏในเอกสารประชาสัมพันธ์แต่ละโครงการ หรือสอบถามที่ เบอร์โทร ๐๙๑-๘๕๑๖๙๔๑ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิภทรา สิมะโรจนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

โทร ๐๓๘ ๕๑๗๐๐๔



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เทคนิคการจัดทำงบประมาณ การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การจัดงาน บริการสาธารณะและการส่งเสริมกีฬา  
และการการบริหารจัดการชุมชนอย่างยั่งยืนโดยคณะกรรมการชุมชนเทศบาล”

### หลักการและเหตุผล

ตามที่มาตรา 250 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

หากพิจารณาจากขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ตามข้อบัญญัติในกฎหมายแล้ว จะพบว่ากฎหมายได้ให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินกิจกรรมหรือให้บริการสาธารณะได้ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

- 1) อำนาจหน้าที่ที่ต้องจัดทำ เป็นกิจกรรมที่กฎหมายบังคับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำให้ครบถ้วน หากไม่จัดทำเท่ากับเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- 2) อำนาจหน้าที่ที่อาจจัดทำ เป็นกิจกรรมที่กฎหมายให้ดุลพินิจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะจัดทำบริการสาธารณะนั้น ๆ หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมและการพิจารณาเห็นสมควรว่าเหมาะสมและจำเป็นกับคนในท้องถิ่นนั้น ๆ

อย่างไรก็ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายได้ให้อำนาจไว้อย่างชัดเจนว่า กิจกรรมหรือหน้าที่ด้านใดสามารถดำเนินการได้ หรือกิจกรรมใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้ ก็จะเป็นอำนาจของส่วนภูมิภาค หรือรัฐส่วนกลาง ตามหลักการแนวคิดการแบ่งอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งนี้ ในการกำหนดหรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มีความเหมาะสมสอดคล้องกับขนาดพื้นที่ ความสามารถทั้งทรัพยากรด้านบุคลากร เงิน และความต้องการของประชาชนเป็นหลัก

การดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เริ่มจากการกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาจากหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะหน้าที่และอำนาจที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน ใช้แผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562 (One Plan) และให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโครงการพัฒนาที่อยู่ในแผนพัฒนาไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยกำหนดความหมายของ “โครงการพัฒนา” ว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนั้นการดำเนินงานงบประมาณ จัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะของท้องถิ่น โดยจักดำเนินการเองหรือให้เงินอุดหนุนในภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นแทนดำเนินการแทนก็ได้ แต่ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 แก้ไขถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และการบริหารจัดการชุมชนเพื่อประโยชน์ของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนเทศบาลของเทศบาล พ.ศ. 2564 แก้ไขฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566

ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องเข้าใจหลักการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพปัญหาของท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานจ้าง ได้มีความรู้ความเข้าใจถึงการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย หลักการ วิธีการจัดงาน จัดบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ การบริหารจัดการชุมชนยั่งยืนโดยคณะกรรมการชุมชนเทศบาล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ลดความเสี่ยง ป้องกันและแก้ไขปัญหาการร้องเรียนจากหน่วยตรวจสอบ ปปช. ปปท.และ สตง.

ด้วยเหตุข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทคนิคการจัดทำงบประมาณ การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การจัดงาน บริการสาธารณะและการส่งเสริมกีฬา และการบริหารจัดการชุมชนอย่างยั่งยืนโดยคณะกรรมการชุมชนเทศบาล” ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ทราบหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) เพื่อให้ทราบถึงแนวทาง การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ
- (3) เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบและวิธีการบริหารในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (4) เพื่อให้เข้าใจถึงเทคนิคการจัดทำงบประมาณเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ
- (5) เพื่อให้ทราบหลักการเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) เพื่อให้ทราบหลักการการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(7) เพื่อให้เข้าใจในกระบวนการจัดตั้งชุมชน การเลือกกรรมการชุมชนเทศบาลและการบริหารจัดการชุมชนยั่งยืนโดยคณะกรรมการชุมชนเทศบาล

### กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ดังต่อไปนี้

(1) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

(2) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง ผู้อำนวยการสำนัก/กองช่าง ผู้อำนวยการสำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ฯลฯ

(3) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทวิชาการ เช่น นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการเงินและบัญชี นักพัฒนาการท่องเที่ยว วิศวกรรมโยธา นักวิชาการสาธารณสุข นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ

(4) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไป เช่น เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานสาธารณสุข นายช่างโยธา เจ้าพนักงานเทคนิค ฯลฯ

(5) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ นี้

### เนื้อหาการอบรม

- (1) หน้าที่และอำนาจขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท
- (2) รูปแบบและวิธีการบริหารในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (3) เทคนิคการจัดทำงบประมาณเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ
- (4) แนวทาง การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ
- (5) การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- (6) กระบวนการจัดตั้งชุมชน การเลือกกรรมการชุมชนเทศบาล
- (7) การบริหารจัดการชุมชนยั่งยืนโดยคณะกรรมการชุมชนเทศบาล

### วิธีการอบรม

โดยวิธีการบรรยายเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ อภิปราย สาธิต แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชักถาม-ตอบปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และกรณีศึกษา ถ่ายทอดความรู้ เชื่อมโยงแนวคิดสู่ปฏิบัติการ

## วันเวลาอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 5 - 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ 2 วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ 3 วันที่ 31 พ.ค. - 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 4 วันที่ 12 - 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 5 วันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมทรักษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา
- รุ่นที่ 6 วันที่ 6 - 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ. เพชรบุรี

## การประเมินผลโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากรตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

## ค่าลงทะเบียน

หลักสูตร “หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทคนิคการจัดทำงบประมาณ การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การจัดงาน บริการสาธารณะและการส่งเสริมกีฬา และการการบริหารจัดการชุมชนอย่างยั่งยืนโดยคณะกรรมการชุมชนเทศบาล” ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท ประกอบด้วย

เอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และวุฒิบัตรรับรองการผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

อาหารกลางวัน รวม 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวม 4 มื้อ

## การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ทุกประการ (ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นค่าตอบแทน และค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดอบรม สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

**ตามข้อ 8** ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

**ตามข้อ 9** ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทาง ไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

**สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

1. ให้ผู้สมัครอบรมสแกน QR CODE เพื่อเข้า Website <https://เวทที่ท้องถิ่นออนไลน์.com/>



2. เข้าสู่ Website เลือกโครงการและรุ่นที่จะสมัคร

3. เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร /แจ้งชำระเงิน/เข้ากลุ่มไลน์/ยกเลิกการสมัคร หมายเหตุ ผู้สมัครต้องเข้ากลุ่มไลน์

4. หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ อ.วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1581 เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 อาศัยอำนาจข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

1. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

2. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง) มาประกอบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่เป็นผู้จัดอบรม จึงสามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM เข้าธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตร (Non Degree) และหลักสูตรระยะสั้นฯ สพก. ฯ บัญชีเลขที่ 662-3-95477-5 (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวก ในการตรวจสอบ มาที่หมายเลข 091-8516941 อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย)

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

**หมายเหตุ** ให้ส่งหลักฐานการโอนเงิน เข้า Website <https://เวทิต้องถิ่นออนไลน์.com/>



ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครอบรม  
แจ้งชำระเงิน (แนบสลิป)

#### วิทยากร โดย

ว่าที่ร้อยเอกธนาวุฒิ ศรีอินทร์

ตำแหน่งวิทยากร : รองปลัดเทศบาล

สถานที่ทำงาน : เทศบาลตำบลเรณูนคร อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

#### ประสบการณ์ทำงาน

6 พ.ค. 48 – 30 ก.ย. 54 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน •• สุราษฎร์ธานี

(2550 รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด)

1 ต.ค. 54 – 25 ธ.ค. 55 หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต •• สุราษฎร์ธานี

[26 ธ.ค. 55] – [ 30 ก.ย. 57 ] รองปลัด อบต •• สุราษฎร์ธานี

[1 ต.ค. 57] – [วันที่ 31 สิงหาคม 2565] รองปลัด อบต •• นครพนม

1 ก.ย. 65 – ปัจจุบัน รองปลัดเทศบาล • ทต.เรณูนคร • นครพนม



## การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จะต้อง  
มีเวลาฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

## ผู้ประสานงานโครงการอบรม

### ผู้ประสานงานโครงการ

นายธนาพันธ์ เหล็กเกต  
สังกัด สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
โทร 091 036 2586

### ผู้ประสานงานการจัดฝึกอบรม

อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์  
สำนักงานเทศบาลตำบลบางเป้า ต.บางเป้า อ.กันตัง จ.ตรัง  
โทร 091 851 6941

## กิจกรรมดำเนินการ

ประสานงานโครงการ  
ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ  
ประชาสัมพันธ์พร้อมรับสมัครผู้เข้าอบรม  
ดำเนินการจัดโครงการอบรม  
ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

## ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

ผู้อำนวยการหลักสูตร (Project Manager)

รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะภา รักษาราชการแทนอธิการบดี

เจ้าของหลักสูตร

คณะผู้ร่วมจัดโครงการ

1. สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
2. เครือข่ายเวทีท้องถิ่น Online

\*\*\*\*\*

## การสำรองห้องพัก

### ผู้เข้าพักสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. 043245999 ต่อ 181
- โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ. เชียงใหม่ โทร. 053222099
- โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ. อุตรธานี โทร. 042111241-2
- โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. 044341345
- โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา โทร. 074234301
- โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. 0880034968



## กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เทคนิคการจัดทำงบประมาณ การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การจัดงาน บริการสาธารณะ  
และการส่งเสริมกีฬา และการบริหารจัดการชุมชนอย่างยั่งยืนโดยคณะกรรมการชุมชนเทศบาล”

### วันแรก

เวลา 13.00 – 16.30 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

### วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

เวลา 09.00 – 17.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร ว่าที่ร้อยเอกธนาวุฒิ ศรีอินทร์

- (1) หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท
- (2) รูปแบบและวิธีการบริหารในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (3) เทคนิคการจัดทำงบประมาณเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่าง ๆ

### วันที่สาม

เวลา 09.00 – 17.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร ว่าที่ร้อยเอกธนาวุฒิ ศรีอินทร์

- (4) การอุดหนุนหน่วยงานอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) การจัดงาน บริการสาธารณะและการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) กระบวนการจัดตั้งชุมชน การเลือกกรรมการชุมชนเทศบาล
- (7) การบริหารจัดการชุมชนอย่างยั่งยืนโดยคณะกรรมการชุมชนเทศบาล
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่าง ๆ

**หมายเหตุ** กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



### ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทคนิคการจัดทำงบประมาณ การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การจัดงาน บริการสาธารณะ และการส่งเสริมกีฬา และการการบริหารจัดการชุมชนอย่างยั่งยืนโดยคณะกรรมการชุมชนเทศบาล”

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....  
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรสำนักงาน..... ประสงค์เข้าอบรม  
.....รุ่นที่ 1 วันที่ 5 - 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น  
.....รุ่นที่ 2 วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
.....รุ่นที่ 3 วันที่ 31 พ.ค. - 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี  
.....รุ่นที่ 4 วันที่ 12 - 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา  
.....รุ่นที่ 5 วันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา  
.....รุ่นที่ 6 วันที่ 6 - 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ. เพชรบุรี  
สแกน QR CODE เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ มรร.กรรมการชุมชนเทศบาล



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1			
2			
3			

หมายเหตุ เอกสารใบนี้ใช้สำหรับการขออนุญาตเข้าฝึกอบรมจาก อบท. (ไม่ต้องส่งให้ จนท. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)

ค่าลงทะเบียน คนละ 4,900 บาท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด (ชื่อ อปท).....

ในการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด(กอง/สำนัก).....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะ ให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับ จากการฝึกอบรมตามที่ กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อการ พัฒนางานของตนเอง/ อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด

(ลงชื่อ)..... (.....)  ตำแหน่ง  .....  ผู้สมัคร	ลงชื่อ)..... (.....)  ตำแหน่งผอ.กอง/สำนัก  .....  ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	ลงชื่อ)..... (.....)  ตำแหน่งปลัด (ชื่อ อปท.).....  ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
--	--	---



ว่าที่ร้อยเอก  
**ธนาวุฒิ ศรีอินทร์**  
รองปลัดเทศบาล

# หน้าที่และอำนาจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รูปแบบและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ
  - เทคนิคการจัดทำงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน
  - การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการส่งเสริมกีฬาของ อปท. และการบริหารจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล
- 
- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - รูปแบบและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
    - เทคนิคการจัดทำงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน
    - การบริหารงานและจัดบริการสาธารณะของ อปท.
    - การอุดหนุนหน่วยงานอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะและการส่งเสริมกีฬาของ อปท.
      - การเลือกคณะกรรมการชุมชน และการบริหารจัดการชุมชนของเทศบาล

## กำหนดการสถานที่อบรม

### 1 ขอนแก่น

5 - 7 เมษายน 2567  
ณ โรงแรมขอนแก่นโฮ เต็ล

### 2 เชียงใหม่

3 - 5 พฤษภาคม 2567  
ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด

### 3 อุตรธานี

31 พ.ค. 2 มิ.ย. 2567  
ณ โรงแรมสยามแกรนด์

### 4 นครราชสีมา

12 - 14 กรกฎาคม 2567  
ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล

### 5 สงขลา

2 - 4 สิงหาคม 2567  
ณ โรงแรมทรธา เจบี

### 6 เพชรบุรี

6 - 8 กันยายน 2567  
ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม [www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com](http://www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com)



วิชัย สว่างโรจน์  
091-851-6941



เวทีท้องถิ่น online



hs0vun@gmail.com

**รับฟรี!**

- คู่มือ
- กระเป๋า
- วัสดุบัตร



เจ้าหน้าที่



สแกนลงทะเบียน

